

לכבוד: משתתפי המכרז

הנדון: מכרז מסגרת פומבי מס' 134/2021 לביצוע הובלת ריהוט וציוד עבור מוסדות מינהל החינוך ומוסדות עירוניים נוספים

סיכום כנס משתתפים במכרז ושאלות הבהרה

בתאריך 23.2.2021 התקיים כנס משתתפים במכרז מס' 134/2021 לביצוע הובלת ריהוט וציוד עבור מוסדות מינהל החינוך ומוסדות עירוניים נוספים, באמצעות ZOOM.

הכנס התקיים בהשתתפות באי הכנס ונציגי העירייה: מר אמיר זילכה סגן מנהל אגף ומנהל מחלקה להצטיידות, מר אור בירן רו"ח מרכז מכרזים בכיר, מר אמיר מזרחי מנהל מדור הובלה אחסנה ושינוע, גב' יפית חיים עוזרת לתיאום מעקב ובקרה.

בכנס הובהרו הנושאים הבאים:

יש לקרוא את חוברת המכרז במלואה. הנוסח המחייב הנו הנוסח המופיע במסמכי המכרז.

תשלום עבור המכרז- באתר העירוני. יש לשים לב שקיימת חובה לצרף קבלה לרכישת המכרז.

המועד האחרון להעברת שאלות למכרז הינו 01.03.2021 בשעה 12:00, במייל, לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.

ערבות למכרז :

יש להקפיד על מילוי טופס ערבות המכרז כמפורט בסעיף 2 בפרק ג' למכרז. על טופס הערבות להיות תואם לטופס הערבות המצורף כנספח 2 למסמכי המכרז. לא ניתן להשלים מסמכי ערבות במסגרת השלמת המסמכים.

הוכחת תנאי סף: באשר למסמכי במכרז כולל להוכחת תנאי הסף יש לצרף את כל האישורים הנדרשים בשני העתקים זהים לשירותי הדואר העירוניים קומה מינוס 1 חדר 17 לא בדואר ישראל אלא בחדר הדואר העירוני שליד כניסת הספקים, גם משתתפים במכרז אשר עבדו ו/או עובדים עם העירייה צריכים לצרף את כל החומר הנדרש להוכחת תנאי הסף.

באשר לנספחים: על המשתתפים במכרז לצרף את הנספחים המצורפים למכרז.

באשר להצהרת משתתף (נספח 1 למכרז) יש למלא את כל הפרטים הנדרשים, משתתפים במכרז שהינם תאגיד יקפידו כי השם שנרשם על ידם יהיה זהה לשם ברשם החברות.

באשר לטופס הביטוח (נספח 1'5 למכרז) יש להגיש אותו חתום ע"י המשתתף במכרז. במידה והמשתתף במכרז זוכה במכרז עליו להגיש טופס ביטוח זהה לטופס בנספח 1'5. מומלץ למשתתפים להעביר את טופס הביטוח לחברת הביטוח כבר עתה.

באשר לטופס הצהרה על מעמד משפטי (נספח 6 למכרז) יש למלא את כל הטופס בהתאם לנדרש. יש לסמן ב-X את המעמד המשפטי (תאגיד, פרטי, שותפות), למלא את הפרטים הנדרשים בהתאם ושמות בעלי זכות חתימה במקומות הרלוונטיים, לצרף תדפיס מרשם החברות במידה ומדובר בחברה בע"מ, ודוגמת חותמת של המשתתף. כן יש לאמת את ההצהרה באמצעות חתימת עו"ד או רו"ח ואישור כי חתימתם מחייבת את המשתתף.

טופס הצעת המחיר (נספח 7): הובהר כפי שרשום במסמכי המכרז, שאין צורך להגיש במעטפה נפרדת. הובהר כי לא ניתן להשלים מסמכי טופס הצעת מחיר במסגרת השלמת המסמכים.

יש למלא בכתב ברור. יש לוודא שהמחירים זהים בשתי החוברות המוגשות.

זמן להשלמת מסמכים- יינתן אבל חשוב למלא נכון את הטפסים על מנת למנוע עיכובים.

הובהר כי כל העובדים מכל סוג שהוא, של המשתתף במכרז, נדרשים לכל האישורים להם נדרשים העובדים לפי מסמכי המכרז.

הובהר כי על המשתתפים במכרז להיערך להבאת כמות עובדים גדולה.

בעמודים הבאים מופיעות שאלות משתתפי המכרז אשר התקבלו ומענה העירייה לשאלות:

מספר השאלה	שאלות משתתפי המכרז	תשובות העירייה
1	"מעטפה שהומצאה למשתתף" - איזו מעטפה הומצאה למשתתף? השנה המכרז נקנה אונליין - בניגוד לשנים שעברו שבהן רכשנו את המכרז בבניין הערייה וקיבלנו העתק מודפס ומעטפה ייעודית להגשה... האם הכוונה למעטפה שאנחנו נמציא בעצמנו על ידי הדפסת דף מעטפה למכרז והדבקתו על גבי המעטפה?	דף המעטפה הינו אחד ממסמכי המכרז. המשתתף במכרז ידפיס ויגיש לעירייה את חוברות המכרז כולל הנספחים והמסמכים הנדרשים בשני העתקים זהים ע"ג הטפסים המיועדים לכך. במעטפה עליה ידביק את הדף המצורף בסוף פרק ב' - דף מעטפה למכרז.
2	האם הסכומים כוללים מע"מ?	כן
3	פרק ג' סעיף 3.1 פרק ג' קריטריונים לבחינה סעיף 4.1 (נספח 8)	לא.
4	חוזת - סעיף 4.2 האם בסיום תקופת ההתקשרות (לאחר שנה) תהיה לספק הזכות שלא להאריך את המכרז לשנתיים נוספות ללא פיצוי מצידו?	לא. נא ראו גם סעיף 4.2 לחוזת, וסעיף 12.3 לחוזת.
5	חוזת סעיף 5.1 בעמוד 10 "היקף הפעילות השנתית הממוצע עבור עבודות..." נודה לקבלת התפלגות סך ימי העבודה (משאית ופועלים) בחלוקה לחודשי השנה על מנת לקבל תמונה בהירה יותר של חלוקת העומסים... לדוגמא: איך התפלגו 550 ימי העבודה למשאית כולל נהג ופועל בין חודשי השנה?	ינואר - מאי, ספטמבר-דצמבר - כמשאית 1 ו- 6 עובדים, יוני - אוגוסט - כ- 2-7 משאיות, וכ- 10-80 עובדים. הנ"ל מובא כאומדן בלבד ואינו מחייב את העירייה.

<p>יש למלא את סעיפים 1-2 בנספח 7 טופס הצעת מחיר, מחיר הצעה בש"ח לא כולל מע"מ. לפי טופס הצעת המחיר סעיף ד יום עבודה של טנדר מזכה בתמורה מלאה בסך 800 ₪ לא כולל מע"מ.</p>	<p>להבנתי יש לנקוב אך ורק בשתי מחירים בנספח 7, עמוד 43 עבור יום עבודה של משאית ועבור יום עבודה של פועל נוסף כאשר המחיר עבור יום עבודה של טנדר קבוע כ 800 ש"ח ליום.. אנה אשר</p>	<p>חוזה סעיף 7.3 בעמוד 6 "המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים."</p>	<p>6</p>
<p>ראה נספח ב' עמ' 30 סעיף 5.1.</p>	<p>נודה להבהרה האם מערך הפעילות ומערכת ההזמנות מנוהלת מבחינת מערכות מידע על ידנו במערכות שלנו או על ידכם כולל ממשק שלנו אליכם? בנוסף, איך יבוצע תהליך פתיחת הזמנת עבודה? ומהי התחייבות הזמנים לביצוע?</p>	<p>חוזה סעיף 17.1 בעמוד 19 "על הספק חלה חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח זמנים לביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין."</p>	<p>7</p>
<p>בהזמנת העבודה מצויינים כמות המשאיות והעובדים הנדרשים</p>	<p>כל ציוד או ריהוט המשמש את מוסדות החינוך ו/או מוסדות עירוניים, ובכלל זאת, אך לא רק מזגנים, כסאות, שולחנות, ציוד חשמלי, ציוד מעבדה, ציוד מחשוב, כלי נגינה לרבות פסנתרים וכספות מכל סוג שהוא. - אנה הבהרתכם לגבי ציוות כח האדם הנדרש מבחינה מקצועית וכמותית.. ז"א, במקרים בהם נדרשים לתוספת כח אדם (מעבר לנהג וסבל) ו/או לכח אדם מקצועי (חיבור וניתוק מכשירי חשמל / מחשבים) מי מחליט / מאשר לצוות בהתאם ואיך להתייחס לזה מבחינת התמחור?</p>	<p>סעיף 1.3 בעמוד 22 (נספח א') "ריהוט וציוד</p>	<p>8</p>
	<p>אותו כנ"ל לשאלה קודמת (שאלה 8)</p>	<p>סעיף 1.5 בעמוד 22 (נספח א') "עובדים לביצוע העבודות –נהג ו/או אחראי תפעול, כהגדרתם להלן, ו/או פועל ו/או פועל נוסף, אחד או יותר, והכל פי העניין ודרישת המנהל."</p>	<p>9</p>

<p>ככל שזה נוגע לעובדים, אין לעירייה כל נגיעה ביחסי עובד מעביד.</p>	<p>אנא הבהרתכם באחריות מי לקבוע את הרכב הצוות לביצוע המשימה?</p>	<p>סעיף 1.13 בעמוד 23 (נספח א') "הזמנה – פניה כתובה של המנהל או מי מטעמו אל הספק המפרטת את דרישות העבודה לביצוע, ובכלל זאת, כלי הרכב לביצוע העבודות, מס' העובדים הנדרשים וכיו"ב. במידה והעובד יצטרך לעבוד מעל 8 שעות עבודה, לרבות שעות עבודה נוספות שהעובדים ידרשו לבצע."</p>	<p>10</p>
<p>ראה סעיף 1.12 לנספח א'</p>	<p>בהמשך לשאלה 10 פה למעלה (הבקשה לקבלת התפלגות סך הפעילות לחודשי השנה)אנא הבהרתכם האם זה כלול בסך הימים ואיך להתייחס לזה מבחינת תוספות של שעות נוספות אם נדרש</p>	<p>סעיף 5.1 בעמוד 23 (נספח א') "מובהר בזאת, כי בתקופות מסוימות בשנה, שעיקרן בחודשים יוני יולי ואוגוסט, עשוי היקף העבודה מכח החוזה לגדול באופן משמעותי, כך שהספק יידרש להעמיד לטובת העירייה עבור ביצוע העבודות, בהתאם להנחיות המנהל, לפחות 6 משאיות, בין 50 ל 80- עובדים, וכן מנהל עבודה, וזאת בהתאם לתנאי החוזה והגדרותיו. הספק מתחייב ומצהיר, כי ביכולתו לעמוד בדרישות אלו, ככל שיידרשו על ידי המנהל."</p>	<p>11</p>
<p>בכמות של כ - 50-80 עובדים ו- 6 משאיות תינתן התראה של עד 72 שעות עבודה. בעיקר בחודשי הקיץ (יוני-אוגוסט) תיתכן כמות גדולה של משאיות ועובדים והשינוי בכמויות הינה בהתאם לפעילות הנדרשת. הנ"ל אינו מחייב את העירייה ומובא כאומדן בלבד.</p>	<p>מה כושר ההתראה של העירייה לגבי אספקת 50-80 עובדים ולפחות 6 משאיות ולמשך איזו תקופה העירייה צריכה כמויות כאלה של משאבים? האם יתכן מצב שיום אחד העירייה תשתמש ב- 5 עובדים ומשאית, למחרת תדרוש 80 עובדים ו- 6 משאיות ויומיים אחרי תצטרך שוב רק 5 עובדים ומשאית?</p>	<p>נספח א' סעיף 5.1</p>	<p>12</p>

<p>כן</p>	<p>האם כל 80 העובדים שהעירייה תזדקק להם לתקופה קצרה יצטרכו להציג אישור ממשטרת ישראל?</p>	<p>נספח א' תנאים מיוחדים סעיף 7.2</p>	<p>13</p>
<p>המכרז הינו מכרז לקבלת שירותי הובלת ריהוט וציוד . נותן ההצעה נדרש לשקלל את תוספת העלות בגין שעות הנוספות של עובדיו בהצעת המחיר שאותה נותן.</p>	<p>בסעיפים אלו מצויין כי התמורה במקרה של שעת הארכה נוספת של העבודה לעובד/משאית תהיה 1/7 ממחיר יום העבודה. לדוגמא: אם מחיר יום העבודה לעובד הינו 1000 ₪ והוא עבד שעה נוספת התמורה לספק עבור השעה הנוספת תהיה 142 ₪ תמורה זו מהווה פחות משעת עבודה נוספת ע"פ חוק שבמקרה כזה תהיה 156 ₪. בשעתיים הנוספות הראשונות, בשעה הנוספת השלישית המחיר לשעה הינו כבר 187 ₪ במקרה הנ"ל. כיצד יתכן הדבר?</p>	<p>נספח ב' - מפרט טכני סעיפים 2.3 + 2.4</p>	<p>14</p>
<p>הינך מופנה לסעיף 2.5 במפרט הטכני (נספח ב')</p>	<p>איך מודדים שעת עבודה של עבודת נגרות?</p>	<p>נספח ב' - מפרט טכני סעיף 2.5</p>	<p>15</p>
<p>לעירייה אין רישום מדויק, הדרישות נתנות בהתאם לצורך הנדרש לאותה עבודה. חומרי האריזה אמורים להיות חזקים ובמצב תקין לאריזה על מנת לאחסן את הפריטים.</p>	<p>האם אפשר לקבל מידע לגבי כמות חומרי האריזה שסופקו בכל שנה ע"י הספק בשנתיים שלוש האחרונות? והאם חומרי האריזה חייבים להיות חדשים או שניתן לספק גם משומשים?</p>	<p>נספח ב' - מפרט טכני סעיף 3</p>	<p>16</p>
<p>הדרישות נתנות בהתאם לצורך הנדרש לאותה עבודה.</p>	<p>מהי הכמות השנתית של האריזות?</p>	<p>סעיף 3.4 בעמוד 29 (נספח ב') "הספק מתחייב לספק לעירייה בכל תקופת ההתקשרות קרטונים, אשר יאוחסנו במחסן במדור אחסנה, הובלה ושינוע (או במקום אחר עליו יורה המנהל), ואשר מספרם בכל עת לא יפחת מ 1,000- קרטונים, וזאת ללא תשלום נוסף."</p>	<p>17</p>

<p>אלו דרישות הביטוח המקצועיות - הנוסח לא ישונה</p>	<p>בנספח הביטוח שצירפתם הכיטוי הביטוחי גבוה משמעותית ממכרז קודם, בעוד שלא השתנה תמהיל העבודה בעירייה - מה הסיבה לכך?</p>	<p>נספח 5.1 - אישור עריכת ביטוח</p>	<p>18</p>
<p>עבור כל לקוח יש למלא נספח נפרד לשנים הרלוונטיות</p>	<p>היקף מצטבר מתוכו 300,000 אצל לקוח אחד - איפה בנספח מצוין היקף עבודה של 300,000 אצל לקוח אחד?</p>	<p>נספח 8</p>	<p>19</p>
<p>יש להחתים את המאשר מטעם המזמין, חתימה וחותמת שם ושם משפחה תפקיד וטלפון</p>	<p>זה עלה במהלך הכנס אך לא הובהר האם אכן יש להחתים לקוח על זה או שתצהיר מנכ"ל החברה מספק?</p>	<p>נספח 8 בעמוד 44 "אישור על ביצוע הובלת ריהוט וציוד" חתום על ידי לקוח</p>	<p>20</p>
<p>לעירייה אין רישום מדויק, הדרישות נתנות בהתאם לצורך הנדרש לאותה עבודה. עגלות - בשוטף יש צורך בכ- 4-5 עגלות, בחודשי הקיץ כ- 50. הנ"ל אינו מחייב את העירייה ומובא כאומדן בלבד.</p>	<p>מה כמויות חומרי האריזה אשר סופקו לעירייה במהלך תקופת המכרז? כמה קרטונים? כמה ניילון סטרץ'י? כמה מסקנטייפ? כמה מדבקות? מה כמות העגלות דולי שהקבלן צריך להחזיק במלאי לביצוע כלל המשימות כולל בלאי (בדגש על חודשי הקיץ)?</p>	<p>כללי</p>	<p>21</p>
<p>מופיע במכרז בנספח ב' במפרט טכני, סעיף 5.1</p>	<p>האם תוכנית העבודה וכמות כוח אדם נדרשת ניתנת לקבלן מראש? ואם כן, כמה זמן מראש? האם יש "התקלות מהיום למחר"?</p>	<p>כללי</p>	<p>22</p>

מה היקף הזמנת המשאיות / העובדים היומיומית? מה הממוצע היומי לפי חודשי השנה השונים? מה ההבדל בין חודשי הקיץ לחודשים רגילים? להבנתי, מדובר במשאית + שלושה עובדים ליום (בממוצע). ואני אסביר:

לגבי עובדים - אתם נותנים הערכה (וגם על זה אתם לא מתחייבים) שיש הזמנת כ-1900 עובדים. אם בחודשי הקיץ, מזמינים סך של כ-1300, נשאר סך של כ-600 עובדים לשאר חודשי השנה, זאת-אומרת שלושה עובדים ביום בממוצע. מהי, אם כן, כמות העובדים הממוצעת ליום? האם יש תרחיש שיום אחד יכול להיות הזמנה של שישה עובדים ויום למחרת הזמנה של אפס עובדים? או אפילו יום אחד שנים-עשר עובדים, ויומיים למחרת אין הזמנת עובדים כלל...?

לגבי משאיות - אתם נותנים הערכה (וגם על זה אתם לא מתחייבים) שיש הזמנת כ-550 משאיות. זאת אומרת, בהנחה שבחודשי הקיץ מזמינים כ-350 משאיות, אז ביתר ימות השנה מזמינים משאית אחת בממוצע ליום?

אחדד את השאלה: האם יש תרחיש שמזמינים שתי משאיות ביום אחד ו-0 משאיות ביום שלאחר מכן, או 3 משאיות ביום אחד ו-0 משאיות ביומיים שלאחר מכן?

בחודשי הקיץ (יוני-אוגוסט) ישנה עבודה מוגברת יותר מאשר במהלך השנה.
ינואר - מאי, ספטמבר-דצמבר - כמשאית 1 ו- 6 עובדים, יוני - אוגוסט - בין כ-2-7 משאיות, וכ-10-80 עובדים.
ישנו מצב בימים מסוימים שלא יהיה צורך בעובדים ובמשאיות. הנ"ל אינו מחייב את העירייה ומובא כאומדן בלבד.

<p>לא קיים שום ביטול של סעיפי המכרז, במידה וישנה תוכנית ידועה מראש או מעדכנים על כך מראש.</p> <p>לעיתים רחוקות ובימים ספורים בחודשי הקיץ או מעדכנים לאחר שעה 14:00.</p> <p>כמו כן מתקיימות ישיבות לפני חודשי הקיץ ובה מוצגת הפעילות הנדרשת בעיקר למבנים החדשים ושינוע של הצטיידות במוסדות ותיקים.</p>	<p>בפגישת הזום אמרתם שאתם נותנים תוכנית עבודה מראש והיערכות מראש. לפי לשון המכרז כתוב בסעיף 5.1 לחוזה (תיאור העבודה ומפרט טכני), אתם רשאים להזמין את כמויות המשאיות והעובדים של יום המחר עד לשעה 14:00 והספק מחויב לעמוד בכך... האם מה שנאמר בישיבת הזום מבטל את מה שכתוב בסעיף 5.1 בנושא זה? האם עליו להיערך לתרחיש של הזמנת עובדים בהתקלה מהיום למחר, ובאם תוכלו לתת דוגמאות להזמנות כאלה שמתבצעות מהיום למחר... האם היו מקרים שהוזמנו עובדים לאחר השעה 14:00? ובאיזה שעות ההזמנות האלה מגיעות? אפשר דוגמאות? האם עליו להיערך מראש, לדוגמא, ל"התקלה" של 60 או 70 עובדים?</p>	<p>כללי</p>	<p>24</p>
<p>תיתכן</p>	<p>האם תיתכן סיטואציה שיום אחד יוזמנו לדוגמא 70 עובדים ובאותו שבוע ואפילו יום לאחר מכן יוזמנו 40 או 20 או אפילו 5?</p>	<p>כללי</p>	<p>25</p>
<p>יום עבודה של משאית, כאשר המשאית מאוישת על ידי נהג ופועל משלמים סך של 1,290 ₪</p> <p>יום עבודה של פועל נוסף 545 ₪.</p>	<p>כמה עיריית ת"א משלמת היום עבור משאית ליום עבודה וכמה עבור עובד?</p>	<p>כללי</p>	<p>26</p>
<p>ינואר - מאי, ספטמבר-דצמבר - כמשאית 1 ו- 6 עובדים, יוני - אוגוסט - כ- 2-7 משאיות, וכ- 10-80 עובדים.</p> <p>הנ"ל אינו מחייב את העירייה ומובא כאומדן בלבד.</p>	<p>כמה עובדים קבועים של הספק עובדים ברמה יומיומית בעירייה?</p> <p>כמה משאיות של הספק עובדות היום ברמה יומיומית?</p>	<p>כללי</p>	<p>27</p> <p>28</p>
<p>הזוכה במכרז יקבל את העבודות נשוא במכרז, יחד עם זאת העירייה אינה מחוייבת לתת את כל העבודות לספק</p>	<p>האם לספק הזוכה יש בלעדיות במכרז הנ"ל או לכשיגיע פרוייקט גדול בעירייה ספקים נוספים יוכלו להתמודד?</p>	<p>כללי</p>	<p>29</p>

<p>הזוכה. ראה סעיף 5 לפרק ג' למסמכי המכרז.</p>			
<p>כרגע נדרש להגיש טופס חתום (חתימה +חותמת) על ידי מגיש ההצעה בלבד.</p>	<p>מה ה-ח.פ של העירייה? (בשביל הנספח ביטוחים)</p>	<p>כללי</p>	<p>30</p>

עיריית תל-אביב - יפו
 ערן טרויצה
 מנהל אגף משאבי חינוך

בברכה
 ערן טרויצה
 מנהל אגף משאבי חינוך

**מסמך זה על נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש
 לצרפו למסמכי המכרז בשני עותקים חתומים על ידי המשתתף
 במכרז**

חתימה וחותמת של המשתתף במכרז